



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АКЦИОНЕОНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ФАБРИКА ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ»

Утверждаю



Директор АО ФШП

Петрухина О.С.

Программа производственного контроля АО ФШП  
2025- 2026 учебный год.

| Мероприятия                                                                       | Ответственные за исполнение                      | Кратность                                                     | Отметка о выполнении |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.Лабораторные исследования:<br>Продовольственного сырья по мере необходимости    | Директор<br>Петрухина О.С.                       |                                                               |                      |
| - контроль качества готовой продукции -<br>бактериологический анализ; (2-3 блюда) | Заместитель директора по<br>развитию Рогова С.В. | 1 раз в год в<br>соответствии с<br>графиком                   | 10.10.2025           |
| - качество термической обработки;                                                 |                                                  |                                                               | 20.03.2026           |
| - смывов на наличие микрофлоры, паразитологии                                     |                                                  |                                                               | 08.05.2026           |
| -контроль качества питьевой воды                                                  |                                                  |                                                               | 10.12.2025           |
|                                                                                   |                                                  |                                                               | 01.09.2025           |
|                                                                                   |                                                  |                                                               | 10.12.2025           |
| - продовольственное сырьё                                                         |                                                  | По мере необходимости                                         | ФШП (склад)          |
| -контроль за уровнем искусственной освещённости в<br>помещениях столовых          |                                                  | При смене<br>осветительного<br>оборудования, 1 раз в 5<br>лет |                      |
| - контроль показателей воздушно- теплового режима<br>микроклимата                 |                                                  | 1 раза в год                                                  | 26.01.2026           |



|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                                                                          |                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| соответствии с приказом № 29Н от                                                                                                                                                                                                                           | Менеджер по персоналу:<br>Писанова Л.А.                                  | 1 раз в год<br>1 раз в год<br>1 раз в 5 лет<br>При поступлении на работу | 24.05.2026                                           |
| 3. Профессионально-гигиеническая подготовка                                                                                                                                                                                                                | Санитарный врач                                                          | 1 раз в год<br>По мере необходимости                                     | Август 2025<br>Сентябрь 2026                         |
| 4. Контроль за наличием сертификатов                                                                                                                                                                                                                       | АО ФШП                                                                   | Постоянно                                                                |                                                      |
| 5. Контроль регистрации мед. книжек                                                                                                                                                                                                                        | ФГУЗ Центр гигиены и эпидемиологии                                       | При поступлении на работу                                                |                                                      |
| 6. Входящий контроль за продукцией животноводства уполномоченными лицами (наличие деклараций, сертификатов в соответствии)                                                                                                                                 | Ветеринарный врач                                                        | постоянно                                                                |                                                      |
| 7. Контроль сроков годности и условий хранения продуктов                                                                                                                                                                                                   | Зав. производством                                                       | постоянно                                                                |                                                      |
| 8. Разработать и утвердить примерное цикличное меню с учётом сезонности, количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности рациона;                                                                                                             | Директор Петрухина О.С.<br><br>Зам. Директора по развитию<br>Рогова С.В. | 4 раза в год<br><br><br>1 раз в год                                      | 01.09.2025<br>01.03.2026<br>20.08.2026<br>31.05.2026 |
| 9. Анализ охвата горячего питания с учётом дислокации и категории                                                                                                                                                                                          | Зам. Директора по развитию<br>Рогова С.В.                                | ежемесячно                                                               | ежемесячно                                           |
| 10. Пополнять и обновлять технологические карты с указанием энергетической ценности блюд                                                                                                                                                                   | Зам. Директора по развитию<br>Рогова С.В.                                | постоянно                                                                |                                                      |
| 11. Контроль качества готовой продукции на этапах технологического процесса приготовления:<br><br>- визуальный осмотр<br>- температура подачи блюд на линии раздачи, на обеденных столах<br>- контрольные варки<br>- объём порций путём взвешивания и т.д. | Зам. Директора по развитию<br>Рогова С.В.                                | 1 раз в месяц                                                            |                                                      |



|                                                                                                                 |                                                                       |                                    |                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ...е конференции                                                                                                | Зам. Директора по развитию<br>Рогова С.В.                             | 1 раз в квартал                    |                                                                                                          |
| ... с поварами по вопросам технологии<br>...овления                                                             | Зам. Директора по развитию<br>Рогова С.В.<br>Заведующие производством | В каникулярные дни                 | 28.03-05.04.2026<br>25.10-02.11.2025                                                                     |
| 14. Тестирование поваров 3,4,5 разрядов                                                                         | Зам. Директора по развитию<br>Рогова С.В.                             | 1 раз в год                        |                                                                                                          |
| 15. Провести ревизию технологического и<br>холодильного оборудования                                            | ЗАО «Самараторгтехника»<br>Директор Пронин А.Н.                       | 1 раз к новому<br>учебному году    | <b>24.08.25</b> №3, №4, №8, №11<br>№5, №11 №20, №13<br>№6, №7, №9, №21<br>№15, №17, №18, №16<br>№12, №19 |
| 16. Проведение дератизационных и дезинсекционных<br>мероприятий                                                 | Бухгалтер<br>Цветова Т.В.<br><br>Центр содействия<br>безопасности     | По требованию<br><br>Ежеквартально | <b>дезинсекция</b><br><br><b>дератизация</b>                                                             |
| 17. Введение всех журналов согласно <b>СанПиН<br/>2.3/2.4.3590-20</b>                                           | Зав. производством                                                    | ежедневно                          |                                                                                                          |
| 18. Проведение противоэпидемиологических<br>мероприятий, согласно постановлению от 30.06.2022<br>№16 (Covid-19) | Заместитель директора<br>Рогова С. В.<br>Зав. производством           | Ежедневно                          |                                                                                                          |
| 19. Разработать и утвердить правила мытья посуды                                                                | Заместитель директора<br>Рогова С. В.                                 | По мере необходимости              |                                                                                                          |