

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20
ИМЕНИ В.Ф.ГРУШИНА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО

Советом
обучающихся
протокол № 1
«26» января 2021г.

СОГЛАСОВАНО

с управляющим советом
протокол № 2
«26» января 2021г.

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
протокол № 9
от «26» января 2021г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ ООШ № 20
г.Новокуйбышевска
от «26» января 2021г №60/1-од
О.И.Беседина

**Порядок приема
граждан в ГБОУ ООШ №20 г.Новокуйбышевска
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего образования**



C=RU, O=ГБОУ ООШ № 20
г.Новокуйбышевска, CN=Беседина О.И.,
E=sch20_nkb@samara.edu.ru
00beb6a220ea759ede
2021.01.29 14:05:15+04'00'

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок является нормативным правовым актом образовательной организации и определяет порядок приёма граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 20 имени В.Ф.Грушина города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее - образовательная организация) по программам начального общего и основного общего образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Самарской области «Об образовании в Самарской области», принятом Самарской Губернской Думой 9 декабря 2014г.
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации «О беженцах»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015г. № 126- од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» с изменениями на 02 сентября 2019 года;
- Федеральным законом № 411-ФЗ от 02.12.2019г.;
- Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";
- Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 09 октября 2017г. № ТС-945/08 «О реализации прав граждан на получение образования на родном языке»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уставом ГБОУ ООШ № 20 г.Новокуйбышевска.

1.3. Целью Порядка приёма в ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска является обеспечение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования.

1.4. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам

должен обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.5. Порядок приёма граждан в ГБОУ ООШ № 20 г.Новокуйбышевск определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Порядок приёма в ГБОУ ООШ № 20 г.Новокуйбышевска рассматривается Управляющим советом, Советом обучающихся, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы и действует до принятия нового Порядка или Положения.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА В ШКОЛУ.

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первоочередном порядке в образовательной организации предоставляются места детям, указанным в абзаце второй части 6 ст.19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

- при изменении места военной службы военнослужащих- граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

- детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях предоставляются в первоочередном порядке.

2.2.1. В первоочередном порядке в образовательной организации также предоставляются места детям, указанным в части 6 ст.46 Федерального закона от 07 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», а именно:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции,

гражданина Российской Федерации, указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта.

2.2.2. В первоочередном порядке в образовательной организации также предоставляются места детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

2.2.3. В первоочередном порядке в образовательной организации также предоставляются места детям, указанным в части 14 ст.3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации, а именно:

- детям сотрудника;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта.

Прием на обучение в ГБОУ ООШ № 20 г.Новокуйбышевска проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры. Для подтверждения факта проживания детей в одной семье и имеющих общее место жительства родители (законные представители) ребенка предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) обучающегося в образовательной организации (брата и (или) сестры);
- свидетельство о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата и (или) сестры);
- документы, подтверждающие родство детей.

2.4. Воспитанники структурного подразделения образовательной организации переводятся на уровень начального общего образования по желанию их родителей (законных представителей) в соответствии со следующим порядком:

2.4.1. образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменном виде о праве перевода их детей в первый класс не менее чем за две недели до начала приемной кампании;

2.4.2. в ответ на полученное уведомление родители (законные представители) воспитанника сообщают письменно о своем намерении перевода ребенка из структурного

подразделения в первый класс с первого сентября текущего года до 1 апреля текущего года (Приложение № 2);

2.4.3. в первый день приема заявлений на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, руководитель образовательной организации издает локальный акт (приказ) о переводе воспитанников структурного подразделения для обучения в первом классе с 1 сентября текущего года.

2.4.4. 1 сентября текущего года на обучающегося формируется новое личное дело, в котором хранятся заявление и копии документов, перечень которых указан в п 2.12. настоящего Порядка.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в ГБОУ ООШ № 20 г.Новокуйбышевска может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в ГБОУ ООШ № 20 г.Новокуйбышевска родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в территориальный орган, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.7. Прием детей на обучение в ГБОУ ООШ № 20 г.Новокуйбышевска в классы всех ступеней обучения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). При приеме в школу не допускаются ограничения по половому признаку, расовой и национальной принадлежности, языку, происхождению, религиозным убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.8. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10. Прием детей в первый класс школы.

2.10.1. с целью проведения организованного приема детей в первый класс образовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательной организацией за соответственно конкретными территориями г.о. Новокуйбышевск);

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля текущего года).

2.10.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.2.2, п.2.3, п.2.10.2 Порядка в течение 3-х **рабочих** дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Зачисление образовательную организацию детей, указанных в п.2.2, п.2.3, п.2.10.2 Порядка происходит по ранжированию дат подачи заявления и время подачи заявления при одинаковых датах зарегистрированных заявлений в системе регионального портала государственных и муниципальных услуг в следующей очередности:

1. дети, имеющие право на первоочередное зачисление в учреждение;
2. дети, имеющие право на преимущественное зачисление в учреждение;
3. дети, проживающие на закрепленной территории за учреждением.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка указанные в п.2.2, п.2.3, п.2.10.2 Порядка предъявляет(ют) оригиналы указанных в п.2.12 документов в срок с 01.06 до 30.06 в соответствии с утвержденным графиком, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.10.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в п.2.2, п.2.3, п.2.10.2 Порядка, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

2.10.4. Заявление о приеме в 1 класс аннулируется если:

- предоставлен неполный пакет документов;
- не полностью (частично) заполнено заявление, информация в заявлении частично не читается или не читается полностью;
- выявлено наличие исправлений и расхождений в заявлении и документах;
- наличие более одного зарегистрированного заявления в одну образовательную организацию;
- наличие у ребенка медицинских противопоказаний для обучения в учреждении;
- не предоставлены оригиналы документов;
- расхождения предоставленного пакета документов с оригиналами;
- ребенок ранее уже принят на обучение.

2.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).

2.11.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

1. лично в общеобразовательную организацию;

2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. (Заявления, полученные с 00:00-16:00 по местному времени, вносятся в систему регионального портала государственных и муниципальных услуг в день поступления в рабочее время с 8:00-17:00 согласно очередности их поступления. При получении заявления с 16:01 до 23:59 по местному времени, вносятся в систему регионального портала государственных и муниципальных услуг на следующий день с 8:00-17:00 согласно очередности их поступления. Заявления, полученные в выходные и праздничные дни вносятся в систему регионального портала государственных и муниципальных услуг в ближайший рабочий день после поступления согласно очередности их поступления);

3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет. (Заявления, полученные с 00:00-16:00 по местному времени, вносятся в систему регионального портала государственных и муниципальных услуг в день поступления в рабочее время с 8:00-17:00 согласно очередности их поступления. При получении заявления с 16:01 до 23:59 по местному времени, вносятся в систему регионального портала государственных и муниципальных услуг на следующий день с 8:00-17:00 согласно очередности их поступления. Заявления, полученные в выходные и праздничные дни вносятся в систему регионального портала государственных и муниципальных услуг в ближайший рабочий день после поступления согласно очередности их поступления);

4. с использованием системы регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.11.2. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной

программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого - медико - педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.11.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.11.5. Родитель(ли) (законного(ых) представителя(ей) ребенка заполняет(ют) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3).

2.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого - медико - педагогической комиссии (при наличии).

Копии документов предоставляются в течение 3-х рабочих дней с момента поступления и регистрации заявления согласно способам их подачи. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося на время обучения ребенка в образовательной организации.

2.17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10.2 Порядка.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРИЁМУ В ШКОЛУ.

3.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложением 4).

3.2. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов (Приложение № 5), содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.3. Контроль за ведением документации по приёму обучающихся в школу осуществляется заместителями директора по учебно-воспитательной работе в сентябре месяце текущего учебного года.

4. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ.

4.1. Спорные вопросы по приёму обучающихся в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 20 г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области регулируются путем обращения родителя (ей) (законного (ых) представителей) в конфликтную комиссию, создаваемую Поволжским управлением Министерства образования и науки Самарской области.

Приложение №1
Порядка приема на обучение
по образовательным программам
начального
общего, основного общего образования
Директору

Фамилия, имя, отчество директора

полное
наименование организации Заявителя (родителя/законного представителя):

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс для обучения с 01.09.20____ по (основной общеобразовательной/адаптированной образовательной) _____ программе и сообщая следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество: _____

1.4. Дата рождения: _____

1.5. Место рождения: _____

1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.6.1. Тип документа: _____

1.6.2. Серия: _____

1.6.3. Номер: _____

1.6.4. Кем выдан _____

1.6.5. Дата выдачи _____

1.6.6. Номер актовой записи _____

1.7. Адрес места жительства: _____

1.8. Адрес места пребывания: _____

2. Сведения о заявителе

2.1. Родитель/законный представитель/лицо действующее от имени законного представителя:

2.2. Тип родства: _____

2.3. Дата рождения: _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

2.4.1. Тип документа: _____

2.4.2. Серия: _____

2.4.3. Номер: _____

2.4.4. Кем выдан _____

2.4.5. Дата выдачи _____

2.4.6. Код подразделения _____

2.5. Адрес места жительства: _____

2.6. Адрес места пребывания: _____

3. Контактные данные заявителя

3.1. Телефон: _____

3.2. Электронная почта (E-mail): _____

4. Параметры обучения

4.1. Язык образования: _____

4.2. Родной язык: _____

◆ Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий

◆ Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе

5. Наличие преимущественного права на зачисление _____ Да/нет

5.1. Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации _____

6. Право на внеочередное/первоочередное зачисление (наименование льготы): _____
Заявитель ознакомлен(а):

◆ С уставом образовательной организации (учреждения)

◆ С лицензией на осуществление образовательной деятельности

◆ Со свидетельством о государственной аккредитации

◆ С общеобразовательными программами

◆ С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Дата _____ Подпись _____ Заявителем предоставлены следующие документы:

◆ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

◆ свидетельство о рождении ребенка;

◆ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);

◆ свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);

◆ документ, подтверждающий наличие льгот;

◆ иные документы

Дата, время _____ Подпись специалиста ОУ _____

к Порядку приема граждан ГБОУ ООШ № 20 на обучение
по образовательным программам начального общего и
основного образования

Директору ГБОУ ООШ № 20
г.Новокуйбышевска
Бесединой Ольге Ивановне

.....
.....

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

ребенка

(№ телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

законный представитель воспитанника структурного подразделения «Детский сад «Василек» ГБОУ ООШ № 20
г.Новокуйбышевска

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

уведомляю вас о том, что мой сын, (моя) дочь _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения) продолжит дальнейшее
обучение в ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска, реализующей основную
образовательную программу начального общего образования, основного общего образования в соответствии с
федеральным государственным образовательным стандартом начального и основного общего образования с 1
сентября 20____г.

«___» _____ 20 ____г.

(подпись)

к Порядку приема граждан ГБОУ ООШ № 20 на обучение
по образовательным программам начального общего и
основного образования

Согласие на обработку персональных данных

В ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевск
(446205, Россия, Самарская область, г.
Новокуйбышевск, ул.Бочарикова, 6б)

от _____

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного по адресу:

Паспорт _____ № _____.

Серия

номер паспорта

Выдан _____.

(кем, когда)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, _____ своей
волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных ГБОУ ООШ
№ 20 г. Новокуйбышевска, а также персональных данных моего ребёнка

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных
правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения,
дальнейшей организации учебного процесса, заполнения журналов и другой документации,
сдачи статистической отчетности.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения об образовании родителей,
- сведения о составе семьи,
- сведения о социальных льготах,
- сведения о месте работы родителей (законных представителей) ребенка,
- биометрические данные ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор,
систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение
персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных
системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации,
а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска письменного заявления об отзыве согласия.

« » _____Дата

_____Подпись

Приложение 4
к Порядку приема граждан ГБОУ ООШ № 20
г.Новокуйбышевска на обучение по
образовательным программам начального
общего и основного образования

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа №20 имени В.Ф.Грушина города
Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области

Журнал регистрации приема заявлений

Начат:_____

Окончен:_____

[illegible]

[illegible]

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 20
имени В.Ф.Грушина города Новокуйбышевска городского
округа Новокуйбышевск Самарской области
(ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска)

РАСПИСКА

Согласно заявления (регистрационный № _____

от «_____» _____ 20____ г.

о приеме ребенка _____

(ф.и.о. ребенка, дата рождения)

в ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска от родителя (законного представителя) ребенка
были получены следующие документы:

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
6. копия заключения психолога - медико - педагогической комиссии (при наличии).

Родители(законные представители)детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дата выдачи расписки « ____ » _____ 20____ г.

Директор ГБОУ ООШ № 20
г. Новокуйбышевска

М.П.

(подпись) / О.И.Беседина/
(расшифровка подписи)

Ответственный за прием документов _____

Подпись

расшифровка подписи

