

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20 ИМЕНИ В.Ф. ГРУШИНА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
446205, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Бочарикова, д. 6б,
телефон 8(84635)42352

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска
Протокол № 2
от «30» 01.2025 г
председатель _____ / Е.А. Зыкова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 66 – од
от «31»01.2025г.
Директор ГБОУ ООШ №20
. _____ / О.И.Беседина /

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания родительского совета
СП «Детский сад «Василек»
Протокол № 1
от «30» 01. 2025 г.
председатель _____ / Ю.С. Усманова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условий осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся в структурном подразделении «Детский сад «Василек» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 20 имени В.Ф. Грушина города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования



S=RU, O=ГБОУ ООШ № 20
г.Новокуйбышевска,
CN=Беседина О.И.,
E=sch20_nkb@samara.edu.ru
00beb6a220ea759ede
2025.02.07 10:06:08+04'00'

г. Новокуйбышевск
2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условий осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся в структурном подразделении «Детский сад «Василёк» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 20 имени В.Ф. Грушина города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – ДООУ) устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основания для приема, перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. При приеме, переводе, отчислении и восстановлении детей ДООУ руководствуется:

— Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года;

— Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года;

— Приказом Минпросвещения России от 9 декабря 2024 г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

— Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;

— Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года;

— Уставом ГБОУ ООШ № 20.

1.4. Настоящее Положение о порядке и условий осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся ДООУ определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), устанавливаются общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников обучающихся по образовательным программам дошкольного образования из одной образовательной организации в другую в следующих случаях:

— по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

— в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

— в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.5. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

— обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 2.8., 2.9. Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

— после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.6. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

— обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест,

соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

— после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2.7. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение №1) указываются:

— фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

— дата рождения;

— направленность группы;

— наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издается акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.9. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

2.11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (приложение №2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.12. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.13. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.14. После приема заявления и личного дела принимающая организация

заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.15. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (приложение № 3).

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения с указанием сроков предоставления указанных согласий.

3.2. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимости перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

— в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

— в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном

составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающей организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.8. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой 3 настоящего Положения в другие принимающие организации.

3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой 3 настоящего Положения принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 2.8 и 2.9 Положения приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Положения.

3.11. В случае, указанном в пункте 3.6 настоящего Положения, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной группы структурного подразделения в другую группу структурного подразделения

Перевод обучающихся структурного подразделения из группы одной в другую группу осуществляется на основании приказа директора ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска в следующих случаях:

— по личному заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы дошкольного образования в соответствии с возрастом ребенка (приложение № 4).

— по личному заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося из одного корпуса в другой для продолжения освоения программы дошкольного образования в связи со сменой места жительства;

— по личному заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося для освоения программы дошкольного образования на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (приложение № 5). Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования утверждается родителем (законным представителем) в личном заявлении о переводе в группу компенсирующей (комбинированной) направленности.

5. Порядок отчисления воспитанников

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность:

— в связи с получением образования (завершением обучения);

— досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего раздела.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

— по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из структурного подразделения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Порядок восстановления воспитанников.

6.1. Обучающийся, отчисленный из структурного подразделения Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до получения образования (завершения обучения) по образовательным программам дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в структурном подразделении Учреждения свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) директора Учреждения о восстановлении.

7. Порядок регулирования спорных вопросов.

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающегося и администрацией ДООУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора ОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

к Положению о порядке и условий
осуществления перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
в структурном подразделении
«Детский сад «Василек»
ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска

Директору ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска
Бесединой О.И.

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении обучающегося
в порядке перевода в принимающую организацию

Прошу отчислить с « _____ » _____ 20 ____ года моего сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

из ГБОУ ООШ №20 г. Новокуйбышевска группы общеразвивающей,
компенсирующей, комбинированной направленности (нужное подчеркнуть)

« _____ »

(название группы)

структурного подразделения «Детский сад «Василёк» ГБОУ ООШ И№20 г. Новокуйбышевска
(далее – образовательная организация), реализующего основную образовательную программу
дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным
стандартом дошкольного образования

в порядке перевода в _____

(наименование принимающей организации)

(в случае переезда в другую местность родителей (законных представителе) обучающегося указывается в том числе населенный
пункт, муниципальное образование, субъекта Российской Федерации, в который осуществляется перевод)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Дата)

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Утверждаю, что мною получено Личное дело моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

с описью содержащихся в нем документов

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата получения)

Приложение 2

к Положению о порядке и условий
осуществления перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
в структурном подразделении
«Детский сад «Василек»
ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска

Регистрационный
№ заявления _____
Дата регистрации _____

Директору ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска
Бесединой О.И.
от _____

*(полностью фамилия, имя, отчество родителя(законного
представителя)*

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя):

наименование документа _____
серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода из _____
(наименование организации)

с « _____ » _____ 20 ____ года моего сына (мою дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основную общеобразовательную школу № 20 имени В.Ф. Грушина города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее - ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска) на обучение по:

основной общеобразовательной программе - дошкольного образования для общеразвивающих групп;

адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (даю согласие на обучение моего сына (дочери) по адаптированной основной программе дошкольного образования _____);

(личная подпись родителя (законного представителя))

потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) в группу компенсирующей, комбинированной, общеразвивающей направленности *(нужное подчеркнуть)* _____ для воспитанников _____ лет структурного подразделения «Детский сад «Василек» ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Режим пребывания _____

Приложение 3

к Положению о порядке и условий
осуществления перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
в структурном подразделении
«Детский сад «Василек»
ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска

Уведомление

Настоящим уведомляю, что на основании приказа директора ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска № _____ от _____ «О зачислении в порядке перевода в структурное подразделение «Детский сад «Василек» ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска принят (а) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

в группу «_____» _____ направленности
(наименование и направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)
из структурного подразделения «_____» ГБОУ ООШ № _____
(наименование исходной организации)

Приложение 4

к Положению о порядке и условий
осуществления перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
в структурном подразделении
«Детский сад «Василек»
ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска

Директору ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска
Бесединой О.И.

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести с «_____» _____ 20 _____ г.
из общеобразовательной, компенсирующей группы « _____ »
моего (ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
в общеразвивающую, компенсирующую группу « _____ »

(указать причину)
« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Положению о порядке и условий
осуществления перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
в структурном подразделении
«Детский сад «Василек»
ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска

Директору ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска
Бесединой О.И.

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести с «_____» _____ 20 _____ г. на основании
заключения ПМПК из общеобразовательной группы «_____»
моего (ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в компенсирующую группу «_____»

(заключение ПМПК (при его наличии))

«_____» _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обучение моего сына (дочери) по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования на основании рекомендаций психолого-
медико-педагогической комиссии.

«_____» _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)