



C=RU, O=ГБОУ ООШ № 20  
г.Новокуйбышевска, CN=Беседина О.И.,  
E=sch20\_nkb@samara.edu.ru  
00beb6a220ea759ede  
2024.09.07 14:31:01+04'00'

Утвержден  
директором ГБОУ ООШ № 20  
О.И. Беседина\_\_\_\_\_

**План мероприятий по обеспечению сохранности библиотечного фонда  
учебников в ГБОУ ООШ № 20 г.Новокуйбышевска  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Составление графиков и разработка технологии выдачи и сдачи учебников для родительских комитетов классов и классных руководителей	апрель-май	Библиотекарь Балаур В.П.
2.	Возврат учебников в школьную библиотеку по окончании учебного года согласно графика сдачи учебников	май	Библиотекарь Балаур В.П.
3.	Выдача учебников учащимся школы (учебники получают классные руководители с представителями родительских комитетов), согласно графику выдачи учебников	июнь, август	Библиотекарь Балаур В.П.
4.	Постановка на библиотечный учёт поступивших учебников	сентябрь	Библиотекарь Балаур В.П.
5.	Ознакомление учителей школы с федеральным перечнем учебников. Подготовка к заказу учебников.	январь	Зам.директора по УР Крылова Ю.Б., библиотекарь Балаур В.П.
6.	Заказ учебников согласно графика	февраль- март	Библиотекарь Балаур В.П.
7.	Обеспечение сохранности фонда: - проведение бесед о правилах пользования школьными учебниками; - проведение рейдов по сохранности учебников ( с администрацией школы, с представителями школьного самоуправления, с представителями родительского комитета); - организация ремонта учебников; - проведение инструктажа на родительских собраниях по правилам использования школьных учебников; - взаимодействие с зам. директора по учебно-воспитательной работе по формированию своевременного заказа на учебную литературу; - организация размещения, расстановки и хранения учебников в отдельном помещении в соответствии с инструкцией; - своевременная выдача и приём учебной литературы; - изучение состава фонда и анализ его использования; - своевременное списание устаревшей и ветхой	в течение года	Зам.директора по УР Крылова Ю.Б., библиотекарь Балаур В.П., классные руководители

	учебной литературы по установочным нормам и правилам.		
8.	Контроль состояния учебников в классе. Воспитание бережного отношения к книге.	в течение года	Классные руководители
9.	Контроль состояния учебников во время урока. Воспитание бережного отношения к книге. Систематическая проверка состояния учебников по предмету.	в течение года	Учителя - предметники