

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20  
ИМЕНИ В.Ф. ГРУШИНА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ГБОУ ООШ № 20 г.Новокуйбышевска)

---

**«ПРИНЯТО»**

Решением  
Общего собрания работников ГБОУ  
ООШ № 20 г. Новокуйбышевска  
Протокол от 29.12.2023 г. № 9\_

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом директора  
ГБОУ ООШ № 20  
г. Новокуйбышевска  
от 29.12.2023 г. № 759-од  
\_\_\_\_\_ О.И. Беседина

**План по противодействию коррупции на 2024 год  
ГБОУ ООШ № 20 г.Новокуйбышевска**



C=RU, O=ГБОУ ООШ № 20  
г.Новокуйбышевска, CN=Беседина О.И.,  
E=sch20\_nkb@samara.edu.ru  
00beb6a220ea759ede  
2023.12.30 12:16:30+04'00'

## **1. Общие положения:**

1.1. План по противодействию коррупции в ГБОУ ООШ №20 г.Новокуйбышевска на 2024г. (далее - План) разработан на основании следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативно правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ ООШ №20 г. Новокуйбышевска, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

## **2. Цели и задачи**

### **2.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации;
- развитие общественного мнения о недопущении коррупционных противоправных действий в системе образования

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- профилактика коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- развитие антикоррупционного сознания работников;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг и достижений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности;
- ведение работы конфликтной комиссии;
- организация работы комиссии по противодействию коррупции;
- организация информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупции.

## **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение качества доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации
- развитие правовой культуры работников
- проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупции

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором ГБОУ ООШ №20 г. Новокуйбышевска.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ на учебный год	Директор	январь
1.2	Разработка и утверждение плана ГБОУ по противодействию коррупции	Директор	до 15января
1.3	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников ГБОУ и иных локальных актов	Директор	январь
1.4	Переутверждение состава группы по решению производственных споров и конфликтов	Директор	январь
1.5	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	январь
1.6	Ознакомление с перечнем коррупционно опасных функций, выполняемых государственными учреждениями.	Директор	февраль
1.7	Корректировка этического кодекса работников школы	Директор	май
1.8	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ГБОУ, включение вопросов антикоррупционной деятельности в повестку дня собрания трудового коллектива ГБОУ, совещаний при директоре	Директор	в течение года
1.9	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Директор	ежеквартально
1.10	Проведение общественно-государственной экспертизы деятельности ГБОУ	Директор	постоянно
1.11	Проведение диагностики уровня сформированности антикоррупционного и правового сознания работников ГБОУ	Директор	один раз в год
<b>2. Информационное обеспечение</b>			
2.1	Оформление информационных стендов в ОУ	Заместитель директора по УВР	в течение года
2.2	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации.	Директор	в течение года
2.3	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте ГБОУ и оформление информационного стенда в ГБОУ.	Заместитель директора по УВР	3 квартал .

2.4	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. N44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Заместитель директора по экономике и финансам	постоянно
2.5	Публикации, отражение работы ГБОУ в СМИ, на официальном сайте	Заместитель директора по УВР	постоянно
2.6	Ведение страницы «Противодействие коррупции» в строгом соответствии с законодательством	Ответственный за сайт	в течение года
<b>3. Привлечение граждан к реализации антикоррупционной политики.</b>			
3.1	Информирование работников ГБОУ, общественности о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ на портале, в СМИ.	Заместитель директора по УВР	в течение года
3.2	Информирование о «телефоне доверия» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Заместитель директора по УВР	постоянно
3.3	Осуществление личного приема родителей, сотрудников администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение года
<b>4. Деятельность ответственного за антикоррупционную работу в ГБОУ ООШ №20 г. Новокуйбышевска</b>			
4.1	Разработка планов по антикоррупционной деятельности ГБОУ	Заместитель директора по УВР	4 квартал
4.2	Подготовка материалов для проведения совещаний при директоре по вопросам антикоррупционной деятельности.	Заместитель директора по УВР	в течение года
4.3	Проведение лекции для работников ГБОУ на тему – «Современное Российское антикоррупционное законодательство»	Заместитель директора по УВР	сентябрь
4.4	Совещания с ответственными за антикоррупционную деятельность	Заместитель директора по УВР	в течение года
4.5	Участие в организационных совещаниях, открытых мероприятиях администрации района, отдела образования, ИМЦ по направлению	Заместитель директора по УВР	в течение года
4.6	Информирование о реализации программы противодействия коррупции в учреждении	Заместитель директора по УВР	в течение года
4.7	Организация встреч с представителями исполнительной власти, органов прокуратуры, правопорядка для педагогов, родителей и обучающихся ОО.	Заместитель директора по УВР	два раза в год
<b>5. Повышение квалификации педагогических кадров.</b>			

5.1	Корректировка и согласование модулей и программ по антикоррупционному воспитанию и формированию антикоррупционного сознания.	Заместитель директора по УВР	август, сентябрь
5.2	Ознакомление сотрудников с НПБ по направлению	Заместитель директора по УВР	в течение года
5.3	Проведение диагностики уровня сформированности антикоррупционного и правового сознания работников	Заместитель директора по УВР	декабрь
5.4	Обеспечение условий направленных на формирование мотивации к решению проблем антикоррупционного воспитания обучающихся	Заместитель директора по УВР	в течение года
<b>6. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.</b>			
6.1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
<b>7. Антикоррупционный мониторинг</b>			
7.1	Представление сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга	Директор	по требованию
7.2	Анкетирование родителей, работников об эффективности мер, предпринимаемых администрацией ГБОУ в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора по УВР	Один раз в полугодие
7.3	Анализ и ознакомление с результатами мониторинга и анкетирования родителей, педагогов	Заместитель директора по УВР	По результатам мониторинга
<b>8. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции</b>			
8.1.	Включение на родительских собраниях вопросов по противодействию коррупции и формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Директор	Сентябрь
8.2.	Классные часы по классам по тематике	Заместитель директора по УВР	Один раз в месяц
8.3.	Анкетирование родителей, учащихся, учителей в образовательных учреждениях	Заместитель директора по УВР	декабрь
8.4.	Собрания трудовых коллективов. Педагогические советы в образовательных учреждениях.	Директор	По графику
<b>9. Контроль</b>			
9.1	Проведение директором ГБОУ совместно с представителями комиссией по противодействию мероприятий, обеспечивающих контроль деятельности ГБОУ по противодействию коррупции и развитию правовой культуры работников по следующим направлениям:	Директор	

9.1.1	- регламентация антикоррупционной деятельности		октябрь
9.1.2	- информационная открытость работы ГБОУ		ноябрь, апрель
9.1.3	- осуществление приема, перевода и увольнения сотрудников		июль, декабрь
9.1.4	- обеспечение требований законодательства в части выполнения требований трудового Кодекса, охраны труда		ежеквартально
9.1.5	- выполнение требований законодательства РФ в части финансово-экономической деятельности		ежеквартально
9.1.6	- развитие государственно-общественного экспертирования деятельности ГБОУ		май, декабрь