

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20 ИМЕНИ
В.Ф. ГРУШИНА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ ООШ № 20 Г. НОВОКУЙБЫШЕВСКА)**



С=RU, О=ГБОУ ООШ № 20
г.Новокуйбышевска, СN=Беседина О.И.,
E=sch20_nkb@samara.edu.ru
00beb6a220ea759ede
2022.12.30 13:48:12+04'00'

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора
ГБОУ ООШ № 20 г.Новокуйбышевска
от «30 »12.2022_г.
№ 748-од
_____ О.И.Беседина

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ ООШ N20 г. Новокуйбышевска**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ ООШ № 20 г.Новокуйбышевска разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ ООШ №20 г.Новокуйбышевска, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации организации.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации организации.

Контроль за реализацией Плана ГБОУ ООШ № 20г. Новокуйбышевска осуществляется директором организации и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в организации.

**План работы по противодействию коррупции
ГБОУ ООШ № 20 г.Новокуйбышевска**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Публикация действующих локальных нормативных актов образовательного учреждения на официальном сайте	Постоянно	Директор, ответственный за сайт
1.2	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по УВР
1.3	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Первый квартал	Директор. члены комиссии
1.4	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор. Члены комиссии
1.5	Издание приказов о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся работниками учреждения	По мере необходимости	Директор
1.6	Формирование, обновление папки «Противодействие коррупции» с пакетом нормативных документов, локальных актов, памяток и других документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Директор, Члены комиссии по противодействию коррупции
II Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления обращений	Директор
2.3	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	Директор, ответственный за сайт
2.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор
2.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, форма обращения граждан) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	По мере поступления обращений	Директор
2.6	Организация личного приема граждан директором	По графику	Директор

2.7	Проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	По графику	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.9	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор. Заместитель директора по УВР.
2.10	Усиление контроля за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор Заместитель директора по УВР
2.11	Информирование граждан об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве	Постоянно	Классные руководители Заместитель директора по УВР
2.12	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Постоянно	Директор

III Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения

3.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
3.2	Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР,
3.3	Ознакомление работников школы с Перечнем №23 преступлений коррупционной направленности (Указание Генеральной прокуратуры РФ и Министерства внутренних дел) РФ от 31.12.2014г. № 744/11/3)	По мере необходимости, при приеме на работу новых сотрудников	Директор
3.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах и информационных совещаниях	Постоянно	Директор, Заместитель директора по УВР
3.5	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Постоянно	Директор Заместитель директора по УВР
3.6	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Постоянно	Директор, Заместитель директора по УВР,
3.7	Организация к Международному Дню борьбы с коррупцией - оформления стенда «Остановим коррупцию! »	Декабрь	Заместитель директора по ВР
3.8	Подбор материалов из периодической печати на тему «Коррупция и меры по ее предотвращению»	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, библиотекарь

3.9	Организация и проведение Недели правовых знаний.	По плану работы	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекарь
3.10	Ознакомление работников с Кодексом этики педагогических работников	При приеме на работу	Специалист по кадрам
IV Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1	Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор, заместитель директора по экономике и финансам
4.2	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор, заместитель директора по экономике и финансам
4.3	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью.	Постоянно	Директор, заместитель директора по экономике и финансам
4.4	Осуществление контроля распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор, комиссия по противодействию коррупции
V Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
5.1	Использование телефонов «горячей линии», прямых телефонов вышестоящих организаций, обеспечение приема граждан по личным вопросам	Постоянно	Директор
VI Антикоррупционное образование. Классные часы и беседы с обучающимися			
6.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках права и обществознания.	По плану работы	Заместитель директора по УВР, учитель истории, обществознания
6.2	Формирование банка данных методических разработок уроков, внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике.	постоянно.	Заместители директора по УВР и ВР

6.3	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я - гражданин. - Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции.	По плану работы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
VII Участие в антикоррупционном мониторинге			
7.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в Поволжское управление образования МОН СО	Ежеквартально	Директор
VIII Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
8.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	постоянно	Директор
8.2	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке.	По плану работы	Директор, руководитель структурного подразделения, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
8.3	Приглашение на классные часы сотрудников правоохранительных органов и работников прокуратуры.	По плану работы	Заместитель директора по ВР