



С=RU, О=ГБОУ ООШ № 20
г.Новокуйбышевска, CN=Беседина
О.И., E=sch20_nkb@samara.edu.ru
00beb6a220ea759ede
2023.09.06 10:42:09+04'00'

Утвержден
Приказом директора ГБОУ ООШ № 20
от «28» августа 2023 года № 450/2 -од

О.И. Беседина_____

**План мероприятий по обеспечению сохранности библиотечного фонда учебников в
ГБОУ ООШ № 20 г.Новокуйбышевска
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Составление графиков и разработка технологии выдачи и сдачи учебников для родительских комитетов классов и классных руководителей	апрель-май	Библиотекарь Балаур В.П.
2.	Возврат учебников в школьную библиотеку по окончании учебного года согласно графика сдачи учебников	май	Библиотекарь Балаур В.П.
3.	Выдача учебников учащимся школы (учебники получают классные руководители с представителями родительских комитетов), согласно графику выдачи учебников	июнь, август	Библиотекарь Балаур В.П.
4.	Постановка на библиотечный учёт поступивших учебников	сентябрь	Библиотекарь Балаур В.П.
5.	Ознакомление учителей школы с федеральным перечнем учебников. Подготовка к заказу учебников.	январь	Зам.директора по УР Осипова Е.А. библиотекарь Балаур В.П.
6.	Заказ учебников согласно графика	февраль-март	Библиотекарь Балаур В.П.
7.	Обеспечение сохранности фонда: - проведение бесед о правилах пользования школьными учебниками; - проведение рейдов по сохранности учебников (с администрацией школы, с представителями школьного самоуправления, с представителями родительского комитета); - организация ремонта учебников; - проведение инструктажа на родительских собраниях по правилам использования школьных учебников; - взаимодействие с зам. директора по учебно-воспитательной работе по формированию своевременного заказа на учебную литературу; - организация размещения, расстановки и хранения учебников в отдельном помещении в соответствии с инструкцией; - своевременная выдача и приём учебной литературы; - изучение состава фонда и анализ его использования; - своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы по установочным нормам и правилам.	в течение года	Зам.директора по УР Осипова Е.А., библиотекарь Балаур В.П., классные руководители
8.	Контроль состояния учебников в классе. Воспитание бережного отношения к книге.	в течение года	Классные руководители
9.	Контроль состояния учебников во время урока. Воспитание бережного отношения к книге. Систематическая проверка состояния учебников по предмету.	в течение года	Учителя - предметники