ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20 ИМЕНИ В.Ф. ГРУШИНА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«30 »декабря 2022г. № 749 -од

«Об утверждении»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации; ст. 221 Трудового кодекса РФ; приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290Н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» с изменениями и дополнениями от: 27 января 2010 г., 20 февраля 2014 г., 12 января 2015 г.; приказом Минтруда России 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами защиты; (приложение № 1)
2. Утвердить Положение об обеспечении работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами (приложение №2)
3. Утвердить Перечень профессий и должностей в ГБОУ ООШ № 20 г.Новокуйбышевска, которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается бесплатная выдача спецодежды, спецобуви, и других средств индивидуальной защиты (приложение №3).
4. Утвердить Перечень профессий и должностей в ГБОУ ООШ № 20 г.Новокуйбышевска, которым в соответствии с Типовыми нормами предоставляется бесплатная выдача смывающих и(или) обезвреживающих средств (приложение № 4).

Директор О.И. Беседина

ЭП

C=RU, O=ГБОУ ООШ № 20 г.Новокуйбышевска, CN=Беседина О.И., E=sch20_nkb@samara.edu.ru
00beb6a220ea759ede
2023.01.12 13:48:15+04'00'

Приложение № 2

Положение об обеспечении работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами

1. Общие положения.

1.1. Положение об обеспечении работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами (далее - Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе № 20 имени В.Ф. Грушина города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – Учреждение) разработано в целях установления соблюдения охраны труда работников и правил приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и (или) обезвреживающих средств.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Управляющего совета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
- ст. 221 Трудового кодекса РФ;
- приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. №1122Н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (в ред. от 20.02.2014 N 103н).

2. Порядок обеспечения работников смывающих и (или) обезвреживающих средств (далее – Порядок)

2.1. Порядок устанавливает правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и (или) обезвреживающих средств.

2.2. Порядок распространяется на работодателей независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

2.3. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств работодателя.

2.4. Смывающие и (или) обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

2.5. Смывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно типовым нормам.

2.6. Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

2.7. Работодатель вправе с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.

2.8. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих

декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

2.9. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте работника, указываются в трудовом договоре работника.

2.10. При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств работодатель обязан информировать работников о правилах их применения.

2.11. Работник обязан применять по назначению и в соответствии с Порядком смывающие и (или) обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.

2.12. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

2.13. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются службой охраны труда (специалистом по охране труда) и утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа. Указанный перечень рабочих мест и список работников формируются на основании типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с учетом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов. До получения работодателем результатов проведения специальной оценки условий труда или в случае их отсутствия у работодателя перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, формируются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа на основании типовых норм.

2.14. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно типовым нормам осуществляется должностным лицом работодателя. Защитные средства гидрофильного, гидрофобного, а также комбинированного действия (кремы, эмульсии, гели, спреи и другие) выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми, водонерастворимыми рабочими материалами, их попеременном воздействии.

2.15. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, гель для тела и волос, жидкое туалетное мыло и другие). На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарнобытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом. Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелочные сорта мыла (туалетное). Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т.п.), каустической содой и другими).

2.16. Выдача работникам жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

2.17. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в установленные сроки. Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, образец которой предусмотрен в приложении №1-1 к настоящему Положению.

2.18. Хранение выдаваемых работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств работодатель осуществляет в соответствии с рекомендациями изготовителя.

2.19. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на работодателя.

3. Нормы выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств.

№ п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1. Защитные средства			
	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	100мл
2. Очищающие средства			
	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
3. Регенерирующие, восстанавливающие средства			
	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и другими), мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими рабочими материалами работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	100 мл

4. Контроль за обеспечением работников средствами индивидуальной защиты

4.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на работодателя.

Приложение № 1-1
к Положению об обеспечении
работников смывающими и (или)
обезвреживающими средствами

Образец

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N _____
УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Фамилия_____ Имя_____
Отчество (при наличии)_____ Табельный номер_____
Структурное подразделение_____
Профессия (должность)_____ Дата поступления на работу_____
Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение_____
Предусмотрено **типовыми нормами** бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель_____

Оборотная сторона личной карточки

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы)	расписка в получении

Руководитель_____

Приложение № 2

Положение об обеспечении работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами защиты

1. Общие положения.

1.1. Положение об обеспечении работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами защиты (далее - Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) разработано в целях установления соблюдения охраны труда работников и выработки единых условий и порядка выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты работникам образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Управляющего совета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
- ст. 221 Трудового кодекса РФ;
- приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. №290Н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» с изменениями и дополнениями от: 27 января 2010 г., 20 февраля 2014 г., 12 января 2015 г.;
- приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.07.2007 г. №477 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительно-монтажных работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;
- приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008 г. №541Н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на 3 работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;
- приказом Минздравсоцразвития РФ от 12 января 2015 г. № 2н «О внесении изменений в Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 1 июня 2009 г. №290Н».
- приказом Минтруда России 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым

1.4. Под СИЗ понимаются средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

1.5. Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

1.6. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

1.7. Допускается приобретение работодателем СИЗ во временное пользование по договору аренды.

1.8. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.

1.9. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты не зависит от отрасли экономики, форм собственности и организационно- правовых форм.

1.10. Предоставление работникам СИЗ, осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы), прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

1.11. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

1.12. Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя на основании результатов проведения специальной оценки условий труда и с учетом мнения соответствующего профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

1.13. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

1.14. Выдача работникам СИЗ, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, а также наличия санитарно- эпидемиологического

заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ, оформленных в установленном порядке.

1.15. Приобретение СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

1.16. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При проведении вводного инструктажа работник должен быть ознакомлен с настоящим Положением, а также с соответствующими его должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

1.17. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

1.18. В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

1.19. Наименования профессий работников, указаны в Положении в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Квалификационным справочником профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

2. Порядок выдачи и применения СИЗ

2.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

2.2. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в приложении№2-1 к настоящему Положению. Работодатель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ. При этом в электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника. Допускается ведение карточек учета выдачи СИЗ в электронной форме с обязательной персонификацией работника. Работодатель вправе организовать выдачу СИЗ и их сменных элементов простой конструкции, не требующих проведения дополнительного инструктажа, посредством автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования). При этом требуется персонификация работника и автоматическое заполнение данных о выданных СИЗ в электронную форму карточки учета выдачи СИЗ.

2.3. При выдаче работникам СИЗ работодатель руководствуется типовыми нормами, соответствующими его виду деятельности. При отсутствии профессий и должностей в соответствующих типовых нормах работодатель выдает работникам СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, а при отсутствии профессий и должностей в этих типовых нормах - типовыми нормами для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ.

2.4. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной должности, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой должности (совмещаемому виду работ) с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

2.5. Работникам, временно переведенным на другую работу, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами на время выполнения этой работы. Работники сторонних организаций при выполнении работ, где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, которые могут воздействовать на работников, должны быть обеспечены своим работодателем СИЗ в соответствии с типовыми нормами, предусмотренными для работников соответствующих профессий и должностей организации, в которую их направляют.

2.6. В тех случаях, когда такие СИЗ, как диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки "до износа" на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ. Указанные выше СИЗ также выдаются на основании результатов проведения специальной оценки условий труда для периодического использования при выполнении отдельных видов работ (далее - дежурные СИЗ).

2.7. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой. В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей, уполномоченных работодателем на проведение данных работ.

2.8. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона. Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и местных климатических условий. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

2.9. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются уполномоченным работодателем должностным лицом или комиссией по охране труда организации (при наличии) и фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ.

2.10. СИЗ, взятые в аренду, выдаются в соответствии с типовыми нормами. При выдаче работнику специальной одежды, взятой работодателем в аренду, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ, для чего на него наносится соответствующая маркировка. Сведения о выдаче данного комплекта заносятся в личную карточку учета и выдачи СИЗ работника.

2.11. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

2.12. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель выдает им другие исправные СИЗ. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

2.13. Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

2.14. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя или территории выполнения работ. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок невозможно соблюсти СИЗ остаются в нерабочее время у работников.

2.15. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

2.16. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками работодатель обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка о сроках очередного испытания.

3. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

3.1. Работодатель за счет собственных средств обязан обеспечивать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ. В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

3.2. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет специально оборудованные помещения (гардеробные).

3.3. В случае отсутствия у работодателя технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой работодателем по гражданско-правовому договору.

3.4. В зависимости от условий труда работодателем устраиваются сушилки, камеры и установки для сушки, обеспыливания, дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на работодателя (его представителя).

4.2. Трудовые споры по вопросам выдачи и использования средств индивидуальной защиты рассматриваются в установленном законодательством порядке.

5. Нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам

№ п/п	№ приказа	Наименование должности	Наименование СИЗ	Единица измерения	Кол-во
1.	Приложение N 19 к Постановлению Минсоцразвития РФ от 17.12.2001 г. N 85 п.50	Библиотекарь	Халат вискозно-лавсановый	штука	1
2.	09.12.2014 г. № 997 н п.11	Водитель автомобиля	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	штука	1
			Перчатки с точечным покрытием	пара	12
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	пара	дежурные
3.	01.10.2008г. № 541 п.84	Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	штука	1
			Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием	пара	6
			При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:		
			Сапоги резиновые (калоши)	пара	1
			Перчатки резиновые	пара	2
4.	09.12.2014 г. № 997 н п.127	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		1
			Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием	Пара	12
					до износа
			Очки защитные		до износа
			Наплечники защитные		дежурные
5.	01.10.2008г. № 541 п.17	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	штука	1

6.	01.10.2008г. № 541 п.20	Дворник	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	штука	1
			Фартук хлопчатобумажный с нагрудником		
			Рукавицы комбинированные или	Пара	6
			Перчатки с полимерным покрытием	Пара	6
			Плащ непромокаемый		1 на 3 года
			Зимой дополнительно:		
			Куртка на утепляющей прокладке		по поясам
			Валенки или		по поясам
			Сапоги кожаные утепленные		по поясам
			Галоши на валенки	Пара	1 пара на 2 года
7.	01.10.2008г. № 541 п.80	Сторож	При занятости на наружных работах:		
			Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		1
			Плащ хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой		дежурный
			Куртка на утепляющей прокладке		по поясам
			Брюки на утепляющей прокладке		по поясам
			Тулуп в особом и IV поясах		дежурный
			Полушубок в III, II и I поясах		дежурный
			Валенки или		по поясам
			Сапоги кожаные утепленные		по поясам
			Комбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или комбинезон из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		1
			Ботинки кожаные с жестким подноском	пара	1
8.		Воспитатель	Халат хлопчатобумажный белый	штука	12 месяцев
9.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Р.Ф № 541н от 01.10.2008г п.84	Младший воспитатель, помощник воспитателя	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Косынка хлопчатобумажная Фартук плащевой с нагрудником Халат хлопчатобумажный для уборки помещений	штука штука штука штука	12 месяцев 12 месяцев 12 месяцев 12 месяцев
10.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н П.122	Шеф-повар, повар	Костюм хлопчатобумажный Колпак хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный	штука штука штука	12 месяцев 12 месяцев 12 месяцев
11.	Приказ Минтруда	Кухонный	Фартук прорезиновый с нагрудником	штука	12

	России от 09.12.2014 N 997н П.60	рабочий	Перчатки резиновые Халат хлопчатобумажный Косынка хлопчатобумажная	пара штука штука	месяцев 2 месяца 12 месяцев 12 месяцев
12.	Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68 (ред. от 05.05.2012	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра	Халат хлопчатобумажный белый Шапочка хлопчатобумажная Перчатки резиновые	штука штука пара	12 месяцев 12 месяцев 6 месяцев
13.	01.10.2008г. № 541 п.30	Кладовщик	Халат хлопчатобумажный Перчатки хлопчатобумажные Куртка на утепляющей прокладке	штука пара штука	12 месяцев 2 месяца 2 года
14.	01.10.2008г. № 541 п.46	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Перчатки резиновые Фартук прорезиновый с нагрудником Халат хлопчатобумажный Косынка хлопчатобумажный	штука пара штука штука	12 месяцев 2 месяца 12 месяцев 12 месяцев
15.	01.10.2008г. № 541 п.64	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	Перчатки с полимерным покрытием Рукавицы брезентовые Респиратор	пара пара штука	2 месяца 2 месяца до износа
16.	01.10.2008г. № 541 п.72	Слесарь-сантехник	Халат хлопчатобумажный Перчатки с полимерным покрытием Рукавицы брезентовые	штука пара пара	12 месяцев 2 месяца 2 месяца
17.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н П.21	Грузчик	Куртка х/б Перчатки с полимерным покрытием	штука пара	12 месяцев 2 месяца

Приложение № 2-1

Лицевая сторона личной карточки

Приложение
к Межотраслевым правилам
от 01.06.2009 г. № 290-н

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N ___
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Табельный номер _____
Структурное подразделение _____
Профессия (должность)
Дата поступления на работу _____
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение
_____

Пол _____
Рост _____
Размер:
одежды _____
обуви _____
головного убора _____
противогаза _____
респиратора _____
рукавиц _____
перчаток _____

Предусмотрена выдача: _____

(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Сертификат соответствия N	Выдано				Возвращено				
		дата	кол-во	% износа	расписка в получении	дата	кол-во	% износа	расписка сдавшего	расписка в приеме
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

Перечень
профессий и должностей в ГБОУ ООШ № 20 г.Новокуйбышевска,
которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается бесплатная выдача спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты

1. Библиотекарь
2. Водитель автомобиля
3. Дворник
4. Уборщик служебных помещений
5. Сторож
6. Плотник
7. Гардеробщик
8. Воспитатель
9. Младший воспитатель, помощник воспитателя
10. Шеф-повар, повар
11. Кухонный рабочий
12. Старшая медицинская сестра, медицинская сестра
13. Кладовщик
14. Машинист по стирке и ремонту спецодежды
15. Рабочий по комплексному обслуживанию здания
16. Слесарь-сантехник
17. Грузчик

Приложение №4

Перечень
профессий и должностей в ГБОУ ООШ № 20 г.Новокуйбышевска, которым в соответствии с Типовыми нормами предоставляется бесплатная выдача смывающих и(или) обезвреживающих средств

1. Водитель автомобиля
2. Библиотекарь
3. Гардеробщик
4. Дворник
5. Уборщик служебных помещений
6. Слесарь-сантехник
7. Сторож
8. Старшая медицинская сестра, медицинская сестра
9. Кухонный рабочий