УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска
от 30.11.2022 г. № 656-од

План - график проведения мероприятий
по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1. Нормативное правовое и методическое обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9)			
1.	Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9-х классов. Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями и учителями – предметниками.	в течение года, по мере внесения изменений в федеральные и региональные правовые акты	Администрация ОО
2.	1. Издание приказов: - «О назначении ответственного за подготовку и проведению ГИА», - «О назначении лица, ответственного за получение, заполнение, учет, хранение и выдачу аттестатов об основном общем образовании, приложений к ним и их дубликатов», - « Об утверждении Плана-графика проведения мероприятий по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска в 2023 году», - «О проведении пробного собеседования по русскому языку в ОО в 2022-2023 учебном году», - «О проведении итогового собеседования по русскому языку в ОО в 2022-2023 учебном году», - О проведении пробного экзамена по русскому языку для обучающихся 9 класса, - О проведении пробного экзамена по математике для обучающихся 9 класса, - О проведении пробного экзамена предметов по выбору для обучающихся 9 класса, - О допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.	январь декабрь ноябрь Январь Декабрь Декабрь Февраль Май	Администрация ОО

3	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте ОО: - Ссылки на федеральный и региональный порталы; - Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты; - Информация о лице, ответственном в ОО за организацию и проведение ГИА; - План - график проведения мероприятий по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска; -Инструкции для участников ГИА; - Памятка для родителей; - Плакаты, видеоролики о проведении ГИА.	В течение года	Администрация ОО
4	Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2023 году, разработанных министерством образования и науки РФ.	январь – июнь	Заместитель директора по УВР
5	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников	июль	Заместитель директора по УВР
6	Обеспечение своевременного информирования всех учителей-предметников, классных руководителей выпускных классов и их родителей об особенностях проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР

2. Финансовое обеспечение			
1.	Планирование и осуществление закупок товаров для обеспечения проведения ГИА	январь - февраль	Заместитель директора по экономике и финансам

3. Организационно-технологическое обеспечение			
1	Анализ организационно-технологического проведения ГИА-9 в 2023 году	август - сентябрь	заместитель директора по УВР

4.Мероприятия по повышению качества результатов ГИА- 2023			
1	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2023 года	сентябрь–октябрь	руководитель МО, учителя-предметники
2	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	в течение учебного года	классные руководители 9-х классов; педагог-психолог
3	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
4	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
1.	Участие педагогов в семинарах ,мастер-классах, совещаниях по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2	Участие педагога-психолога ОО в семинаре по вопросам психологической готовности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников к ГИА.	в течение учебного года	Педагог-психолог
3	Участие педагогов, ответственных за организацию и проведение ГИА, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в семинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
4	Проведение обучающих семинаров для: - организаторов ППЭ -общественных наблюдателей	по отдельному плану	Заместитель директора по УВР
5	Прохождение инструктажей о порядке проведения ГИА-9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9.	Апрель-май	Заместитель директора по УВР

6	Обеспечение участия организаторов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, в работе с программным обеспечением.	По расписанию ГИА	Заместитель директора по УВР

6.Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Подготовка заместителем директора по УВР рекомендаций для учителей-предметников по использованию анализа результатов ГИА-2022 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2023 году.	декабрь	Заместитель директора по УВР
2.	Проведение педагогических советов, совещаний при директоре по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.	в течение учебного года	Администрация ОО
3.	Разработка учителями-предметниками индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки при тренировочном тестировании.	декабрь	Заместитель директора по УВР
4	Организация работы по привлечению родителей (законных представителей), желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей.	январь- за 3 дня до начала ГИА-9	Администрация ОО
5	Диагностика трудностей обучающихся при подготовке к ГИА школьным педагогом-психологом: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»; - проведение классных часов.	в течение учебного года	Педагог-психолог
6	Организация и проведение пробных экзаменов по предметам в 9 классе.	Декабрь, февраль	Администрация ОО
7	Заполнение базы данных об итоговом собеседовании по русскому языку, включая категории лиц с ОВЗ, подготовка выверки данных.	февраль	Заместитель директора по УВР
8	Разработка плана работы с неуспевающими в 9 класса по итогам успеваемости в 1 полугодии 2022-2023 учебного года.	декабрь	Заместитель директора по УВР

9	Проведение совещания с целью сбора предварительных данных о промежуточной успеваемости и готовности обучающихся 9 класса (предварительные данные о допуске к ГИА-2023).	март	Заместитель директора по УВР
10	Информирование девятиклассников, их родителей (законных представителей) с Порядком проведения ГИА-9, об ответственности за использование участниками на экзамене запрещенных материалов и устройств	ноябрь май	Администрация ОО, классный руководитель
11	Организация работы по обеспечению максимального соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ, ГВЭ	В течение года	Администрация ОО
12	Организация ознакомления участников ГИА-9 с результатами экзаменов	согласно графику обработки ЭМ	Администрация ОО
13	Проведение ГИА-9 согласно расписанию, утвержденному Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором: в досрочный период; в основной период;	апрель-июль	Администрация ОО
14	Проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации. Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА.	В течение года	Администрация ОО
15	Организация работы по выдаче документов об основном общем образовании	июнь	Заместитель директора по УВР
16	Сведения, вносимые в ТИС в 2022-2023 учебном году: - сведения о выпускниках текущего года, - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов , - сведения о работниках ППЭ (руководители, технические специалисты, организаторы в аудитории и вне аудитории, ассистенты, общественные наблюдатели)	По графику	Заместитель директора по УВР

7. Контроль и анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году			
1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
2	Организация проверки знаний нормативных актов и методических материалов по проведению ГИА учителей и классных руководителей	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР

3	Проверка знаний учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ГИА(беседы с выпускниками)	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Осуществление контроля за подготовкой обучающихся к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Анализ результатов окружных работ по русскому языку и математике	по графику проведения	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика, предметы по выбору)	в течение года по плану ВШК	Заместитель директора по УВР
7	Контроль за эффективностью проведения дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися, посещаемостью уроков и успеваемостью	в течение года по плану ВШК	учителя
8	Контроль за оформлением предметных стендов по ГИА в соответствии с установленными требованиями.	в течение года	Заместитель директора по УВР
9	Контроль за содержанием и обновлением школьного сайта (раздел ГИА)	обновление в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
10	Анализ проведения ГИА по каждому предмету	июнь, июль, сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР
11	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 в 2023 году в ОО.	до 1 августа	Администрация ОО
12	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2023 году : 1) подготовка справки по итогам проведения ГИА-9 с описанием выявленных проблем для использования в работе учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9 в 2023 - 2024 учебном году; 2) представление результатов ГИА-9 на Педагогическом совете	август, сентябрь	Администрация ОО

8. Информационное сопровождение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022/2023 учебном году			
№ п/п	Информационный повод	Дата проведения мероприятия	Ответственные исполнители
1	Освещение общих результатов ОГЭ-2023 на сайте ОО	май-сентябрь	Администрация ОО
2	Доведение до участников образовательных отношений информации по вопросам ГИА	В период подготовки и проведения ГИА	Администрация ОО
3	Участие в окружном родительском собрании «ГИА: просто о сложном»	январь	Администрация ОО

C=RU, O=ГБОУ ООШ № 20 г.Новокуйбышевска, CN=Беседина О.И., E=sch20_nkb@samara.edu.ru
00beb6a220ea759ede
2022.12.02 16:24:20+04'00'