ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20 ИМЕНИ В.Ф. ГРУШИНА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ ООШ № 20 г.Новокуйбышевска)

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
ГБОУ ООШ № 20
г.Новокуйбышевска
Протокол от 30.12.2020г № 2_
Председатель Н.А.Черкасова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ ООШ № 20 г.Новокуйбышевска
от _30.12.2020г. № 521-од

Директор О.И. Беседина

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВРЕМЕННОМ ПЕРЕВОДЕ РАБОТНИКОВ НА ДИСТАНЦИОННУЮ РАБОТУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях регулирования и регламентирования трудовых отношений, прав и обязанностей работников в ГБОУ ООШ № 20 г.Новокуйбышевска (далее – ОО) в части перевода на дистанционную работу по инициативе ОО в определенных законом случаях.

1.2. Положение определяет порядок временного перевода работников на дистанционную работу по инициативе ОО в исключительных случаях.

1.3. Положение действует в соответствии с Трудовым кодексом РФ, уставом ОО, коллективным договором и иными нормативно-правовыми актами.

2. Основные понятия

2.1. Дистанционной (удаленной) работой является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения ОО, структурного подразделения «Детский сад «Василек», вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем ОО, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между ОО и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", и сетей связи общего пользования.

2.2. Дистанционными работниками (далее - работники) для целей настоящего положения считаются работники, выполняющие трудовую функцию дистанционно по приказу директора ОО без внесения изменений в трудовые договоры.

3. Обстоятельства для временного перевода работников на дистанционную работу

3.1. ОО вправе временно перевести работников на дистанционную работу без их согласия в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть временно переведен по инициативе ОО на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев). Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе ОО также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

4. Список работников, временно переводимых на дистанционную работу

4.1. Список работников, которых ОО временно переводит на дистанционную работу в силу обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего положения, утверждается приказом директора ОО.

4.2. При определении списка работников, если на дистанционную работу необходимо перевести до 30 процентов от общей численности персонала, на дистанционную работу переводят сотрудников, которым работа в обстоятельствах, указанных в пункте 3.1 настоящего положения, противопоказана медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством РФ. А также сотрудников, перевод на дистанционную работу которых не повлечет негативных последствий для нормального функционирования ОО.

4.3. В случае если в силу обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего положения, на дистанционную работу требуется перевести 30 и более процентов от общей численности персонала, осуществлять работу на территории, в зданиях и помещениях ОО остаются работники, отсутствие очного присутствия которых негативно скажется на нормальном функционировании ОО.

5. Срок перевода

5.1. Срок временного перевода на дистанционную работу определяется приказом директора ОО и не может превышать 6 месяцев.

5.2. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего положения, более длительный срок, директор ОО вправе продлить срок временного перевода на период наличия обстоятельства, послужившего основанием для принятия ОО решения о временном переводе работников на дистанционную работу.

6. Порядок обеспечения оборудованием

6.1. ОО обеспечивает работников за свой счет всем необходимым для выполнения трудовой функции оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами.

6.2. При необходимости ОО проводит обучение работников по применению оборудования и средств, рекомендованных или предоставленных работодателем. Указанное обучение может проводиться, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

6.3. По соглашению сторон, заключенного в любой, позволяющей установить стороны форме, допускается использование работником собственного оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств.

6.4. За использование собственного оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств ОО выплачивает работнику

компенсацию в размере, определенном по соглашению сторон трудового договора в любой, позволяющей установить стороны форме.

6.5. ОО возмещает работнику иные фактические расходы, которые работник понес в связи с выполнением трудовой функции дистанционно. Указанные расходы работник обязан предварительно согласовать с ОО. Расходы несогласованные ОО работнику не возмещаются.

6.6. Выплата компенсации и возмещение иных фактических расходов, которые работник понес в связи с выполнением трудовой функции дистанционно, осуществляется в порядке, предусмотренном для выплаты заработной платы работникам ОО.

7. Порядок организации труда

7.1. Режим рабочего времени работников, временно переводимых на дистанционную работу, может быть изменен по соглашению сторон трудового договора в любой, позволяющей установить стороны форме.

7.2. Взаимодействие работника и ОО осуществляется в рабочее время по графику работы работника с 8-30 до 12-00 посредствам аудио и видео связи с использованием ПО Skype, Zoom. Время взаимодействия работника и ОО включается в рабочее время работника без последующей отработки.

7.3. Работник ежедневно заполняет отчет о проделанной работе в формате Google Таблицы. ОО направляет работнику ссылку на отчет в Google Таблицы в день перевода работника на дистанционную работу (по требованию администрации ОО).

8. Иные положения

8.1.На период временного перевода на дистанционную работу по инициативе ОО на работника распространяются гарантии, предусмотренные ТК РФ. для дистанционного работника, включая гарантии, связанные с охраной труда.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с 01.01.2021 года и действует бессрочно до принятия нового положения.

9.2. С настоящим положением ОО знакомит работника под подпись по правилам, которые установлены в ОО для ознакомления с локальными нормативными актами ОО.

ЭП

C=RU, O=ГБОУ ООШ № 20 г.Новокуйбышевска, CN=Беседина О.И., E=sch20_nkb@samara.edu.ru
00beb6a220ea759ede
2021.11.09 09:37:03+04'00'