# ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20 ИМЕНИ В.Ф. ГРУШИНА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

446205, Россия, Самарская область г. Новокуйбышевск, ул. Бочарикова, 6 «Б», телефон 8(84635)42352

#### ОТКНИЧП

На педагогическом совете ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска Протокол №2от 07.09. 2020 г. Председатель О.И.Беседина

УТВЕРЖДЕНО приказом директора № 317-од от 01.09.2020г. директор ГБОУ ООШ № 20 г.Новокуйбышевска О.И.Беседина

#### СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания родительского совета СП «Детский сад «Василек» Протокол №2от 09.09. 2020 г. Председатель О.И.Беседина

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### регламентирует деятельность

структурного подразделения «Детский сад «Василек» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 20 имени В.Ф. Грушина города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного сад «Василек» государственного подразделения «Детский бюджетного Самарской общеобразовательного учреждения области основной общеобразовательной школы  $N_{\underline{0}}$ 20 имени В.Ф. Грушина города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее - структурное подразделение), реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования.
- 1.2. Место нахождения структурного подразделения: 446205, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Егорова 10б; 446205, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск ул. Егорова 12а; 446205, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск ул. Одесская 22;
- 1.3. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а именно Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам —
- образовательным программам дошкольного образования», 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20, а также законами и иными нормативными актами Самарской области, и распоряжениями приказами правовыми министерства образования и науки Самарской области и Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области, настоящим Положением, Уставом и локальными актами государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы  $N_{\underline{0}}$ 20 имени В.Ф. Грушина Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области.
- 1.4. Структурное подразделение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования на уровне дошкольного образования.
- 1.5. Деятельность структурного подразделения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.
- 1.6. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье

детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод детей и работников структурного подразделения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

- Медицинское обслуживание детей структурном подразделении, обеспечивается медицинским персоналом структурного подразделения (доврачебная помощь) и отдела здравоохранения, который закреплен органом здравоохранения и наряду с заведующим структурного подразделения и подразделения, соблюдение педагогическими работниками структурного санитарно-гигиенических детей. норм, режим И качество питания
- 1.8. Организация питания в структурном подразделении возлагается на структурное подразделение и организации общественного питания.

### 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

- 2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация основной общеобразовательной программы образовательной программы дошкольного образования. Структурное подразделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленностей.
- 2.2. Основными задачами при реализации общего образования на уровне дошкольного образования являются:
  - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
    обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного,
    художественно-эстетического и физического развития детей;
  - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
  - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
  - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

- 2.3. Структурное подразделение может оказывать детям и населению на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги.
- 2.4. Структурное подразделение вправе в порядке, предусмотренном Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 20 имени В.Ф. Грушина города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской

области, оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- индивидуальное и групповое воспитание и развитие детей, не посещающих учреждение, реализующее программы дошкольного образования;
- реализация образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 3.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.
- 3.2. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа детей дошкольного возраста.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). По времени пребывания детей группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания). В структурном подразделении могут функционировать группы в режиме:

- сокращенного дня (8 10,5-часового пребывания),
- продленного дня (13-14-часового пребывания),
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день),

Режим работы структурного подразделения - пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 20.00. Выходные дни - суббота и воскресенье.

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

- 3.3. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.
- 3.4. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении образования. определяется образовательной программой дошкольного разрабатываемой, принимаемой самостоятельно И реализуемой ИМ соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре общеобразовательной программы дошкольного образования и основной установленными реализации, федеральным условиям органом осуществляющим функции выработке исполнительной власти, ПО государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере Образовательные дошкольного программы образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение дошкольного возраста детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и

итоговой аттестации обучающихся. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей определяются образовательной программой.

- 3.5. Структурное подразделение в своей деятельности реализует: основную общеобразовательную программу дошкольного образования для детей дошкольного возраста;
- адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами дошкольного образования и расписанием образовательной деятельности.
- 3.7. образовательной Продолжительность деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется образовательной деятельности структурного подразделения. расписанием Максимально допустимый объем недельной образовательной включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе: (дети четвертого года жизни) –2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем первой образовательной нагрузки В половине ДНЯ подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, на непрерывную образовательную деятельность, физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Студии, кружки, секции и т.п. для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурнооздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей её сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно эстетическое развитие детей.

- разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируют в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности ее начинают со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста. В середине года (январь - февраль) для детей дошкольных групп организуют каникулы, время которых проводят непосредственно во образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальную, спортивную, изобразительного искусства). В дни каникул и в вместо непосредственно образовательной период проводят спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и увеличивают продолжительность другие, также
- 3.8. Родителям (законным представителям) ребенка должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса структурного подразделения.
- 3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

### 4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

- 4.1. Структурное подразделение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с лицензией государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы  $\mathbb{N}_{2}$  20 имени В.Ф. Грушина города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области.
- 4.2. Порядок комплектования структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется Учредителем.

- 4.3. В структурное подразделение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до окончания образовательной деятельности.
- 4.4. Для зачисления ребенка в структурное подразделение в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляются следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения
- о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. - медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико - педагогической комиссии.

Количество групп в структурном подразделении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

4.5. При приеме ребенка в структурное подразделение родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом Учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление детей в структурное подразделение оформляется приказом директора Учреждения.

При зачислении ребенка в структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные

права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в структурном подразделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении.

4.6. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

В структурном подразделении, реализующем основные общеобразовательные образования: «Детский программы дошкольного сал «Василек» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 20 имени В.Ф. Грушина города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области в соответствии с приказом Поволжского управления министерства образования и науки от27.08.2019г. № 165- од «Об установлении размера и структуры платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, подведомственных Поволжскому управлению министерства образования и науки Самарской области за территорией Волжский муниципального района Самарской области».

4.7. За детьми сохраняется место в структурном подразделении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

#### 4.8. Отчисление детей производится:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

# **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО** ПРОЦЕССА

- 5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются дети, педагогические работники, родители (законные представители) детей.
- 5.2. Права и обязанности детей.
- 5.2.1. Детям гарантируются:
- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей, интересов.
- 5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей.
- 5.3.1. Родители (законные представители) детей имеют право: знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,
- образовательными программами, реализуемыми структурным подразделением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность; защищать законные права и интересы ребенка; принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом Учреждения.
- 5.3.2. Родители (законные представители) детей имеют право на получение в установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.
- 5.3.3. Родители (законные представители) детей обязаны: выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей; детей; нести ответственность за воспитание ответственность ущерб, причиненный имуществу нести 3a детьми структурного подразделения в порядке, предусмотренном законодательством; соблюдать договора условия между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

5.3.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

#### 5.4. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым уставом Учреждения;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на получение ежегодного удлиненного отпуска;
- на прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

#### 5.5. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу структурного подразделения;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

# 6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

6.1. Прием работников в структурное подразделение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в структурное подразделение, предъявляет директору Учреждения:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- об отсутствии – справку судимости И (или) факта **УГОЛОВНОГО** преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые федеральным устанавливаются органом исполнительной осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
- 6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а имеющие необходимую профессионально-педагогическую также квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

#### 6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость;
- подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых

прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

 признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в структурном подразделении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

- 6.4. Система оплаты труда работников структурного подразделения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.
- 6.5. Заработная плата работникам структурного подразделения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

выполнение дополнительных работ, связанных образовательным c процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, учетом мнения представительного органа принятым Работникам структурного подразделения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств

самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Прекращение трудового договора с работниками структурного подразделения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством в сфере образования.

#### 7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

7.1. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет его заведующий.

Права и обязанности заведующего структурным подразделением определяются трудовым договором.

#### 8. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

8.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.