



Приложение 1  
**УТВЕРЖДЕНО**  
 приказом от 08.05 2019 г. № 261/19 од  
 директор ГБОУ ООШ №20  
 г.Новокуйбышевска  
 О.И.Беседина

**План работ ГБОУ ООШ №20г.Новокуйбышевска по внедрению ЭЖ на  
 этапах: подготовительном, проектирования нормативного и  
 регламентационного обеспечения, согласования и принятия  
 нормативного и регламентационного обеспечения, начала  
 использования ЭЖ**

№п/п	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные
<b>Работа с кадрами</b>				
1.	Ознакомление сотрудников и органов самоуправления ОО с различными вариантами ЭЖ и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности преподавателей	подготовительный	Май, 2019	Осипова Е.А., зам. директора по учебной работе
2.	Организация неформального обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию <b>выбранного ЭЖ</b>	подготовительный	Май, 2019	Осипова Е.А., зам. директора по учебной работе
3.	Проведение анализа уровня ИКТ-компетентности педагогов, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ	подготовительный	Май, 2019	Осипова Е.А., зам. директора по учебной работе
4.	Проведение анализа психологической готовности педагогов к инновационной деятельности и повышению квалификации	подготовительный	Май, 2019	Осипова Е.А., зам. директора по учебной работе
5.	Определить состав работников ОО, участвующих во внедрении ЭЖ	подготовительный	Май, 2019	Осипова Е.А., зам. директора по учебной работе
6.	Распределить обязанности по работе с ЭЖ между работниками школы, участвующими во внедрении, способы их взаимодействия и стимулирования	подготовительный	Май, 2019	Осипова Е.А., зам. директора по учебной работе
7.	Определить состав работников ОО или подразделения, выполняющих те или иные задачи по внедрению и использованию ЭЖ;	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Май, 2019	Осипова Е.А., зам. директора по учебной работе
<b>Техническое обеспечение</b>				
1.	Провести анализ выбранного программного обеспечения для работы с	подготовительный	Май, 2019	Осипова Е.А., зам. директора по

**Приложение 1**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
 приказом от \_\_\_\_\_ 2019 г № \_\_\_\_\_ –од  
 директор ГБОУ ООШ №20  
 г.Новокуйбышевска  
 \_\_\_\_\_ О.И.Беседина

**План работ ГБОУ ООШ №20г.Новокуйбышевска по внедрению ЭЖ на  
 этапах: подготовительном, проектирования нормативного и  
 регламентационного обеспечения, согласования и принятия  
 нормативного и регламентационного обеспечения, начала  
 использования ЭЖ**

№п/п	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные
<b>Работа с кадрами</b>				
1.	Ознакомление сотрудников и органов самоуправления ОО с различными вариантами ЭЖ и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности преподавателей	подготовительный	Май, 2019	Осипова Е.А., зам. директора по учебной работе
2.	Организация неформального обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию <b>выбранного ЭЖ</b>	подготовительный	Май, 2019	Осипова Е.А., зам. директора по учебной работе
3.	Проведение анализа уровня ИКТ - компетентности педагогов, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ	подготовительный	Май, 2019	Осипова Е.А., зам. директора по учебной работе
4.	Проведение анализа психологической готовности педагогов к инновационной деятельности и повышению квалификации	подготовительный	Май, 2019	Осипова Е.А., зам. директора по учебной работе
5.	Определить состав работников ОО, участвующих во внедрении ЭЖ	подготовительный	Май, 2019	Осипова Е.А., зам. директора по учебной работе
6.	Распределить обязанности по работе с ЭЖ между работниками школы, участвующими во внедрении, способы их взаимодействия и стимулирования	подготовительный	Май, 2019	Осипова Е.А., зам. директора по учебной работе
7.	Определить состав работников ОО или подразделения, выполняющих те или иные задачи по внедрению и использованию ЭЖ;	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Май, 2019	Осипова Е.А., зам. директора по учебной работе
<b>Техническое обеспечение</b>				
1.	Провести анализ выбранного программного обеспечения для работы с	подготовительный	Май, 2019	Осипова Е.А., зам. директора по

	ЭЖ на соответствие разработанным функциональным требованиям к информационным системам ведения ЭЖ			учебной работе
2.	Проведение анализа технического оснащения школы, определить состав технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭЖ	подготовительный	Май, 2019	Шульпина Н.В., зам.директора по АХЧ
3.	Составить план дополнительного оснащения для достижения оптимального и желательного уровней внедрения ЭЖ в ОО	подготовительный	Май, 2019	Осипова Е.А., зам. директора по учебной работе
4.	Составить план дополнительного выделения ресурсов для достижения оптимального и желательного уровней внедрения ЭЖ в ОО	подготовительный	Май, 2019	Осипова Е.А., зам. директора по учебной работе
5.	Составить схему расположения компьютеров в ОО и график доступа к ним всех сотрудников, участвующих во внедрении ЭЖ и ЭД	подготовительный	Май, 2019	Шульпина Н.В., зам.директора по АХЧ
6.	Определить ответственных за имеющиеся и планируемые к получению средства ИКТ-инфраструктуры с учетом распределения этих средств по помещениям школы	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Май, 2019	Шульпина Н.В., зам.директора по АХЧ
7.	Определить настройки ЭЖ, порядок заполнения исходных массивов данных и т.д.	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Май, 2019	Осипова Е.А., зам. директора по учебной работе
8.	Назначить администратора ЭЖ, ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭЖ сотрудниками школы, организацию консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Май, 2019	Беседина О.И., директор школы
9.	Провести анализ наличия минимального набора необходимых функций в части учета выполнения учебной программы и необходимо обеспечить инструментарий для отражения их в электронной форме в выбранной системе ЭЖ для принятия решения о полной замене традиционного документооборота школы на бумажных носителях на электронный.	начало использования ЭЖ	Май, 2019	Осипова Е.А., зам. директора по учебной работе
<b>Разработка локальной нормативной базы введения ЭЖ и ЭД</b>				
1.	Формирование группы разработки (ГР) нормативного и регламентационного	подготовительный	Август, 2019	Беседина О.И.,

	обеспечения. Издание приказа руководителя или принятие решения Управляющего совета (УС) о составе ГР			директор школы
2.	Издание приказа руководителя с утверждением регламента работы ГР и указанием сроков проведения работ	подготовительный	Август, 2019	Беседина О.И., директор школы
3.	Анализ участниками рабочей группы имеющейся нормативной базы школы и подготовка проектов документов, включая:  - план работ по реализации модели функционирования ОО с использованием ЭЖ;  - Разработка и внесение изменений в действующие локальные акты и подготовка проектов новых документов (локальных нормативных актов) ОО, относящихся к использованию ЭЖ	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	Август 2019,	Дынина Н.Г., замдиректора по УВР
4.	Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов.  (В обсуждении каждого документа должны принять участие все лица, чья деятельность они регламентируют).  Провести:  - административное совещание, - собрание трудового коллектива, - собрание родителей, - классные ученические собрания	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	Август –сентябрь 2019	Дынина Н.Г., замдиректора по УВР
5.	<b>Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"</b> . Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными, в т.ч. Получение согласия на обработку персональных данных	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	Август –сентябрь 2019	Дынина Н.Г., замдиректора по УВР
6.	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с Уставом ОО)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Август 2019	Администрация школы
7.	Проведение заседания Управляющего совета (иного органа общественного управления) ОО по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с Уставом ОО)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Август 2019	Администрация школы
8.	Согласование ряда документов с Учредителем и иными структурами в	согласование и принятие	Август 2019	Администрация школы

	соответствии с действующим в округе регламентом использования ЭЖ в ОО, в случае отказа от ведения классных журналов на бумажном носителе	нормативного и регламентационного обеспечения		
9.	(В случае выбора для внедрения информационной системы ЭЖ, расположенной на внешних серверах, администрирование которой ведется сторонней организацией) Подготовка и заключение договоров, регулирующих отношения по использованию ЭЖ, в том числе определяющих юридически обязывающую ответственность сторонней организации за сохранность данных	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения		
10	Приказом руководителя ОО утвердить Регламент деятельности участников образовательного процесса с использованием ЭЖ (в регламенте определяется ответственность лиц за сохранность данных)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Август 2019	Беседина О.И., директор
11	Утвердить регламенты деятельности отдельных участников образовательного процесса, связанные с использованием ЭЖ, в том числе положения о подразделениях, измененные (расширенные) должностные инструкции;	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Август 2019	Администрация школы
12	Распределить функции служб ОО, включенных в Регламенты деятельности, по работникам, группам работников школы, подразделениям и внешним структурам;	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Август 2019	Администрация школы
13	Организация знакомства и обучения учащихся с работой ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ	Сентябрь, 2019	Классные руководители
14	Организация знакомства и обучения родителей (законных представителей) с работой ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ	Сентябрь, 2019	Классные руководители
15	<b>Издание приказа о начале использования ЭЖ с утверждением плана план работ по реализации модели функционирования ОО с использованием ЭЖ;</b>	начало использования ЭЖ	Сентябрь, 2019	Беседина О.И., директор
16	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа директора школы об утверждении и введении в действие принятых локальных актов	начало использования ЭЖ	Август 2019	Администрация школы, классные руководители
17	Разместить на официальном сайте ОО в подразделе «Электронный журнал» информацию о локальных нормативных	начало использования ЭЖ	Сентябрь. 2019	Дынина Н.Г., замдиректора по

	правовых актах ОО, обеспечивающих переход к использованию ЭЖ			УВР
18	Провести оценку соответствия созданных в ОО условий критериям применимости ЭЖ, согласно разработанным критериям	начало использования ЭЖ	Сентябрь. 2019	Дынина Н.Г., замдиректора по УВР
19	Ввод информации по успеваемости учащихся в электронные дневники, журналы.	начало использования ЭЖ	Ежедневно	классные руководители, учителя - предметники
20	Контроль за организацией работ по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	Весь период работы	Дынина Н.Г., замдиректора по УВР
21	Формирование отчетности по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	Ежеквартально	Дынина Н.Г., замдиректора по УВР
<b>Информационное обеспечение ЭЖ</b>				
1.	Подготовка информации для базы данных ЭЖ	подготовительный	Май ,2019	Дынина Н.Г., замдиректора по УВР
2.	Заполнение базы данных в соответствии с разработанным регламентом	подготовительный	август, 2019	Дынина Н.Г., замдиректора по УВР
3.	Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭЖ	начало использования ЭЖ	еженедельно	Дынина Н.Г., замдиректора по УВР