

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20
ИМЕНИ В.Ф. ГРУШИНА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО

решением Управляющего совета
протокол № 1
от «29» 05 2015 г.
председатель [подпись] Т.А. Дружинина

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ ООШ № 20 г.Новокуйбышевска
от «29» 05 2015 г.
№ 1
О.И. Беседина



**Положение об Управляющем совете
ГБОУ ООШ № 20 Г.НОВОКУЙБЫШЕВСКА**

СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся
Протокол № 1
от «29» 05 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
Протокол № 7
от «29» 05 2015 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20
ИМЕНИ В.Ф. ГРУШИНА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО

решением Управляющего совета
протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.
председатель _____ Т.А. Дружинина

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ ООШ № 20 г.Новокуйбышевска
от _____ № _____
_____ О.И.Беседина

**Положение об Управляющем совете
ГБОУ ООШ № 20 Г.НОВОКУЙБЫШЕВСКА**

СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию Управляющего совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа № 20 им. В.Ф.Грушина города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – Управляющий совет), порядок формирования совета, срок его полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.2. Управляющий Совет ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска является коллегиальным органом, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления школы.

1.3. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:
Конституцией Российской Федерации;
законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, иными федеральными кодексами и законами;
Конвенцией ООН о правах ребенка, иными нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования;
законами Российской Федерации;
Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Цели и задачи.

2.1. Основной целью Управляющего совета является расширение общественного участия в управлении Учреждением.

2.2. Основными задачами Управляющего совета являются:

- . определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;
- . защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- . участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- . содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- . общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- . контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общественном учреждении.

3. Компетенция Управляющего Совета

- . рассмотрение предложений по стратегии и тактике развития Учреждения;
- . рассмотрение предложений по содержанию школьного компонента образовательного Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- согласование локального акта Учреждения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- рассмотрение аналитической информации директора Учреждения о результативности и качестве труда работников в соответствии с критериями эффективности труда;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- внесение предложений директору Учреждения по вопросам создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- согласование ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

4. Состав и порядок формирования Управляющего Совета.

4.1. Управляющий совет создан в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе 9 человек.

4.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

4.3. В состав Управляющего совета входят: члены администрации Учреждения, педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не составляет менее $\frac{1}{3}$ и более $\frac{1}{2}$ от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской

общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

4.4. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

4.5. В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся. Суммарно представители родителей (законных представителей) обучающихся составляют не более половины, но не менее 1/3 членов Управляющего совета. Представители Учредителя могут входить в состав Управляющего совета, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся.

4.6. В состав Управляющего совета входят представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п. (кооптированные члены).

4.7. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.8. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава или председателя совета. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

4.9. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательных отношений. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.10. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего Совета школы секретарь сообщает членам Управляющего совета школы не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего Совета школы. Рабочие материалы доводятся до членов Управляющего Совета школы в те же сроки.

5. Решения Управляющего Совета школы

5.1. Решения Управляющего Совета школы принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего Совета школы, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Управляющего Совета школы.

5.2. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий Управляющим Советом школы, обязательны для всех членов коллектива школы.

5.3. Решения Управляющего Совета школы могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами Управляющего Совета школы, и

рекомендации органам и участникам образовательных правоотношений.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Управляющего Совета школы несет секретарь Управляющего Совета школы.

6.2. Управляющий Совет школы ежегодно отчитывается о своей деятельности на общем собрании трудового коллектива.

7. Заключительные положения

7.1. С изменением текущего законодательства изменения и дополнения в настоящее положение принимаются решением Управляющего Совета школы.