

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20  
ИМЕНИ В.Ф.ГРУШИНА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
ГБОУ ООШ № 20  
протокол № 5 от «1» июня 2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБОУ ООШ № 20  
от «1» июня 2015 г. № 185 - од  
О.И. Беседина



**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение**  
**по образовательным программам дошкольного образования**  
**в структурные подразделения**  
**ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20  
ИМЕНИ В.Ф.ГРУШИНА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
ГБОУ ООШ № 20  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» мая 2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБОУ ООШ № 20  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_ - од  
\_\_\_\_\_ О.И. Беседина

**ПРАВИЛА**

**приема на обучение**

**по образовательным программам дошкольного образования**

**в структурные подразделения**

**ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в структурные подразделения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 20 имени В.Ф. Грушина города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Помимо настоящих Правил прием граждан в Учреждение регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3. Прием граждан на обучение образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение «Детский сад «Василек», в структурное подразделение «Детский сад «Гномик» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 20 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – структурные подразделения Учреждения) осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

4. Устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, иные документы и информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются:

на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://mdou2nk.rusedu.net>;  
<https://sites.google.com/gnomikdetskijasad/>

на информационном стенде структурных подразделений Учреждения в холле на первом этаже.

5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Документы о приеме подаются в структурные подразделения Учреждения, в которое получено направление в рамках административных процедур государственной услуги:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

7. В структурные подразделения Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

8. Прием в структурные подразделения Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на основании следующих документов:

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности);
- копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Дополнительно родители (законные представители) ребенка письменно выражают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 2) и согласие о передаче ребенка иным лицам (приложение 3).

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Прием заявлений ведется директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов. Заявление о приеме в структурные подразделения Учреждения и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме на обучение по

образовательной программе дошкольного образования в структурные подразделения Учреждения (приложение 4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в структурные подразделения Учреждения, перечне представленных документов (приложение 5). Расписка заверяется подписью директора и печатью Учреждения, подписью лица, ответственного за прием документов.

11. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении и хранится в личном деле обучающегося.

12. Директор ГБОУ ООШ № 20 издает приказ о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 20 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Информация о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 20 в трехдневный срок размещается в обезличенном виде на информационном стенде структурных подразделений ГБОУ ООШ № 20 и на официальном сайте ГБОУ ООШ № 20 в сети Интернет.

13. На каждого ребенка, зачисленного в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 20 заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1

к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в структурные подразделения  
ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска  
Директору ГБОУ ООШ №20  
г.Новокуйбышевска  
Бесединой Ольге Ивановне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять моего (ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года рождения  
в группу \_\_\_\_\_ структурного подразделения,  
реализующего общеобразовательные программы дошкольного  
образования: Детский сад «\_\_\_\_\_» ГБОУ ООШ №20  
с \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г.

В настоящее время ребенок

\_\_\_\_\_  
(посещает детский сад №, воспитывается дома)

С Уставом и иными локальными актами ГБОУ ООШ №20,  
регламентирующими организацию образовательного (воспитательного)  
процесса, ознакомлен (а).

ОТЕЦ<sup>1</sup>: (Ф.И.О. полностью, год рождения, образование, место работы, служебный телефон)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

МАТЬ<sup>1</sup>: (Ф.И.О. полностью, год рождения, образование, место работы, служебный телефон)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(роспись)

<sup>1</sup> Данные строки заполняются с согласия субъекта персональных данных.

Приложение 2

к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в структурные подразделения  
ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска

Директору ГБОУ ООШ №20  
г.Новокуйбышевска  
Бесединой Ольге Ивановне

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
в соответствии с законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие  
государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области  
основной общеобразовательной школе № 20 города Новокуйбышевска городского округа  
Новокуйбышевск Самарской области, 446218, Самарская область г.о. Новокуйбышевск,  
пер. Бочарикова 6 Б, на обработку моих персональных данных (включая получение от меня согласия на  
обработку персональных данных моего (ей) сына (дочери), подопечного)  
а именно: \_\_\_\_\_

(указать состав персональных данных ФИО, паспортные данные, адрес, телефон, место работы, ИНН,  
свидетельство ПФ, медицинский полис ) для обработки в целях сопровождения процесса получения  
образовательной услуги (основной и дополнительной)

Я подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки  
персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может  
быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в структурные подразделения  
ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска

Директору ГБОУ ООШ №20  
г.Новокуйбышевска  
Бесединой Ольге Ивановне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В связи с \_\_\_\_\_ я,

\_\_\_\_\_ (указать причину) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
прошу Вас отдавать из структурного подразделения, реализующего  
общеобразовательные программы дошкольного образования: Детского сада  
«Василек», «Гномик» ГБОУ ООШ № 20 моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. ребенка)  
\_\_\_\_\_ года рождения, моим доверенным лицам:

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (степень родства по отношению к ребенку (бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)) \_\_\_\_\_ (паспортные данные)
2. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (степень родства по отношению к ребенку (бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)) \_\_\_\_\_ (паспортные данные)
3. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (степень родства по отношению к ребенку (бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)) \_\_\_\_\_ (паспортные данные)
4. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (степень родства по отношению к ребенку (бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)) \_\_\_\_\_ (паспортные данные)

**Ответственность за моего ребенка беру на себя.**

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 4

к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в структурные подразделения  
ГБОУ ООШ №20 г. Новокуйбышевска

Журнал  
приема заявлений о приеме на обучение по образовательной программе  
дошкольного образования  
в структурное подразделение «Детский сад «\_\_\_\_\_»  
ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска

Регистрационный № заявления	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Наименование документов представленных родителем (законным представителем) ребенка				Подпись ответственного за прием документов	Подпись родителя (законного представителя) ребенка о получении расписки	Примечание
				Свидетельство о рождении ребенка (копия)	Свидетельство о регистрации по месту жительства (копия)	Выписка из истории развития (индивидуальная карта ребенка-медцинское заключение (оригинал)	Заключение ПМПК (оригинал)			
1	2	3	4	5				6	7	8

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 20 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска)

**РАСПИСКА**

Согласно заявления (регистрационный № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) о приеме ребенка \_\_\_\_\_

(ф.и.о. ребенка, дата рождения)

в структурное подразделение «Детский сад «\_\_\_\_\_» ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевска от родителя (законного представителя) ребенка были получены следующие документы:

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия)
3. Выписка из истории развития (индивидуальной карты) ребенка при направлении в ясли, дом ребенка, детсад, санаторий, детдом - медицинское заключение (оригинал).
4. Заключение ПМПК для приёма в компенсирующие группы и для предоставления льготы по родительской плате (оригинал)
- ❖ Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют<sup>1</sup>:
  1. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
  2. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Дата выдачи расписки \_\_\_\_\_

Директор ГБОУ ООШ № 20  
г. Новокуйбышевска

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

м.п.

Ответственный за прием документов

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

1. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.